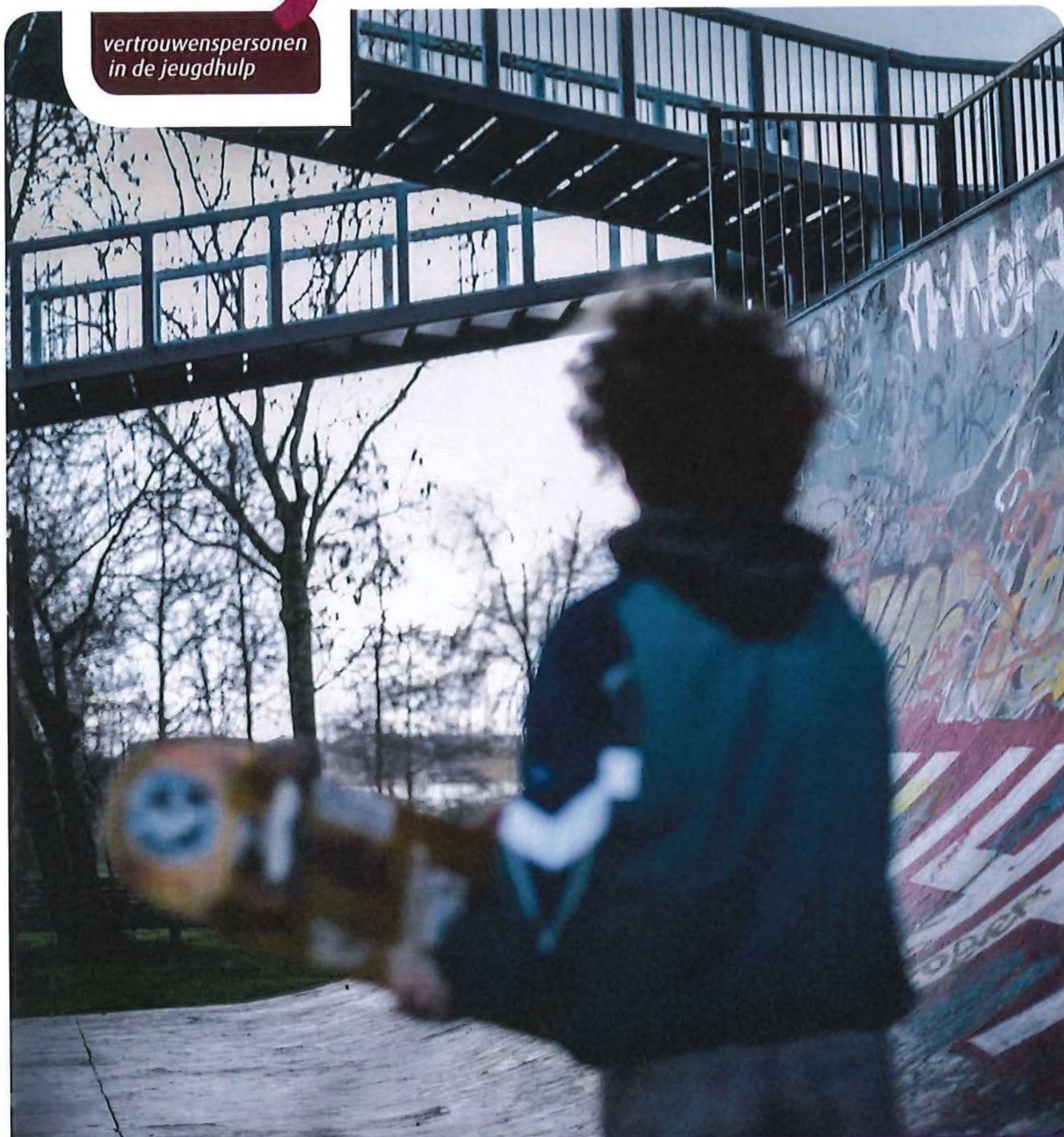


akj

vertrouwenspersonen
in de jeugdhulp



AKJ Jaarrapport 2018

AKJ Jaarrapport 2018

AKJ Hoofdkantoor Amsterdam
Pand Zuid
IJsbaanpad 9-11
1076 CV Amsterdam
020 521 99 50
info@akj.nl
www.akj.nl



Inhoudsopgave

| | Pagina |
|---|--------|
| 1. Bestuursverslag | |
| 1.1 Bestuursverslag | 4 |
| 2. Jaarrekening | |
| 2.1 Balans per 31 december 2018 | 9 |
| 2.2 Staat van baten en lasten over 2018 | 11 |
| 2.3 Begroting 2018 | 12 |
| 2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling | 13 |
| 2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2018 | 15 |
| 2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018 | 19 |
| 2.7 Toelichting begroting en werkelijkheid 2018 | 22 |
| 2.8 Controleverklaring | 23 |

1. Bestuursverslag

1.1 Bestuursverslag

AKJ

De statutaire naam van het AKJ is Stichting Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg. Voor een betere duiding van onze werkzaamheden gebruiken wij de naam 'AKJ - *Vertrouwenspersonen in de jeugdhulp*' (hierna: AKJ). Het AKJ Hoofdkantoor is gevestigd in Amsterdam. Het AKJ Hoofdkantoor is gevestigd in Amsterdam. Het vertrouwenswerk wordt geleverd vanuit kantoren in Leeuwarden, Groningen, Zuidlaren, Arnhem, Deventer, Amsterdam, Lelystad, Utrecht, Tilburg en Sittard.

Doel

Het AKJ beoogt de positie van cliënten in de jeugdhulp te versterken. Het vertrouwenswerk heeft een wettelijke basis in de Jeugdwet voor iedereen die te maken heeft met (de toegang tot) jeugdhulp. Het AKJ voert dit vertrouwenswerk uit in opdracht van het ministerie van VWS. Hiernaast voert het AKJ vertrouwenswerk voor de Raad voor de Kinderbescherming uit in opdracht van het ministerie voor Justitie en Veiligheid (JenV).

Werkwijze en activiteiten

Het AKJ bestaat bijna 50 jaar. Er is veel expertise opgebouwd over hoe onafhankelijk vertrouwenswerk vorm te geven en over de toepassing van de wetgeving waarin de rechtspositie van cliënten van de jeugdhulp is geregeld. Het AKJ heeft deze kennis en expertise ook in 2018 met overtuiging ingezet. Net als in de voorgaande jaren voeren vijf Zorgbelangorganisaties¹ een derde van het vertrouwenswerk uit als onderaannemer. Cliënten uit het hele land kunnen rekenen op dezelfde beschikbaarheid en kwaliteit. De dienstverleningsovereenkomsten tussen het AKJ en de Zorgbelangorganisaties zijn hierop gebaseerd en vanaf 2019 worden elk kwartaal de afgesproken kwaliteit en productie getoetst.

Wij voeren voor onze cliënten de volgende activiteiten uit:

- a) informeren en adviseren over hun (rechts)positie binnen de jeugdhulp;
- b) groepsbezoeken brengen aan jeugdigen in zowel open als gesloten jeugdhulpinstanties;
- c) ondersteuning bieden bij klachten;
- d) voorlichting geven;
- e) knelpunten signaleren in de jeugdhulp.

De vertrouwenspersonen hebben contact met kinderen, jongeren hun ouders of verzorgers die advies vragen of een klacht hebben over de jeugdhulp. Alle cliënten kunnen met hun vragen, problemen en klachten terecht bij het AKJ via het landelijke-telefoonnummer 088 5551000. Cliënten met een ondersteuningsvraag worden doorgeleid naar een vertrouwenspersoon in de eigen regio. Cliënten kunnen ook contact met een vertrouwenspersoon leggen via de chat, de mail, sociale media of de website.

De weg vinden in de jeugdhulp is ingewikkeld en het AKJ fungeert mede als wegwijzer. In ons denken en doen staan de rechten van het kind centraal. De insteek van vertrouwenspersonen is om onvrede op een zo laag mogelijk niveau bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen dicht bij de cliënt. Een officiële klachtenprocedure is niet de standaardroute, maar cliënten kunnen hiervoor kiezen. De vertrouwenspersonen bezoeken jeugdigen die verblijven in een jeugdhulpinstelling, gezinshuis of zorgboerderij. Zo zijn zij bekend bij en direct benaderbaar voor jongeren, zodat deze direct hun vragen kunnen stellen of klachten kunnen uiten. Ook jeugdigen die ambulante behandeling ontvangen binnen de GGZ en kinderen in een pleeggezin kunnen een beroep doen op vertrouwenspersonen. Dat geldt

¹ Zorgbelang Groningen, Zorgbelang Fryslân, Zorgbelang Drenthe, Zorgbelang Inclusief (in de provincie Gelderland) en Zorgbelang Brabant/Zeeland.

ook voor iedereen die vragen of klachten heeft over de gemeentelijke jeugd- en wijkteams of CJG's, over organisaties voor Jeugdbescherming, over de Raad voor de Kinderbescherming en over Veilig Thuis. Vertrouwenspersonen geven antwoord op vragen, bieden een luisterend oor en leggen uit hoe de jeugdhulpverlening werkt. Ook geven zij kinderen, jongeren, ouders en verzorgers informatie over hun rechten en mogelijkheden. Bij klachten over de jeugdhulp ondersteunen vertrouwenspersonen bij het verwoorden, indienen en bespreken ervan. Door deze rol zijn ze in staat om verbeterpunten te signaleren. Die worden besproken met de betrokken instantie. Zo dragen wij bij aan verdere kwaliteitsverbetering van de jeugdhulp.

Bestuur en toezicht

Het bestuur werd tot en met april 2018 ingevuld door Jenine Timmers en sinds 1 juni 2018 door Pieter Wetser. De Raad van Toezicht bestond in 2018 uit: Corrie Noom (vz), Marianne Honkoop, Thijs Malmberg, Angeline Miedema en Annette Tijmann (tot 1 oktober 2018). De raad vervult de activiteiten zoals vastgelegd in de governance code en de statuten en heeft in reglementen vastgelegd welke commissies binnen de raad worden ingevuld en op welke momenten de raad voltallig, in commissies of via werkbezoeken bij elkaar komt.

De Raad van Toezicht heeft in 2018 zes maal vergaderd, een werkbezoek gebracht aan locatie Utrecht en het vertrek van de voormalige directeur-bestuurder en de werving en selectie van de nieuwe bestuurder begeleid. De Kwaliteitscommissie heeft eenmaal vergaderd, de Auditcommissie drie maal. Tenslotte zijn in het verslagjaar de voorbereidingen getroffen voor actualisering van de statuten.

Resultaten

De inhoudelijke resultaten van het vertrouwenswerk zijn beschreven in het *AKJ Jaarverslag 2018*. In 2018 hebben onze vertrouwenspersonen aan 8.162 unieke cliënten informatie, advies en/of ondersteuning geboden. Jeugdige cliënten waardeerden de inzet van vertrouwenspersonen met een 8, volwassen cliënten met een 8,9. In totaal bespraken deze cliënten 23.661 vragen, problemen en klachten met een vertrouwenspersoon. Ook zijn er 12.412 groepsbezoeken uitgevoerd bij jeugdhulpinstellingen en is er 561 keer voorlichting gegeven over de rechten van jeugdigen binnen de Jeugdwet aan jeugdhulpprofessionals, jongeren- en cliëntenraden en groepen jongeren. In 2018 zijn er 185 signalen besproken met verantwoordelijken bij instanties.

Financiering

Het AKJ ontving in het verslagjaar financiering van het ministerie van VWS, na overheveling van de Vereniging Nederlandse Gemeenten. Ook het ministerie van JenV heeft een subsidie verstrekt. Deze liep na 10 jaar ten einde op 31 december 2018, aangezien JenV overging tot aanbesteding voor het vertrouwenswerk voor de Raad voor de Kinderbescherming. Het AKJ heeft in deze aanbesteding geparticipeerd en voor tenminste 2019 en 2020 het vertrouwenswerk verworven. Op 31 december 2018 was het financieel resultaat € 39.039 (negatief). Dit is onttrokken aan het eigen vermogen. Op bladzijde 22 wordt een toelichting gegeven over de afwijkingen tussen de begroting en de realisatie.

Toekomst

Het ministerie van VWS heeft het AKJ voor de periode 2019 t/m 2022 een subsidie toegekend op het niveau van de eerdere VNG-subsidieverleningen. Dit bedrag volstaat niet meer, want sinds 2015 is het aantal jeugdhulpinstellingen (in het bijzonder gezinshuizen) sterk toegenomen, terwijl de middelen van het AKJ niet zijn meegegroeid. Hierdoor zijn wij in het verslagjaar genoodzaakt geweest om onze activiteiten in te perken op basis van wegingscriteria, opgesteld in overleg met VWS. Zo is de bezoekfrequentie aan jeugdhulpinstellingen tijdelijk verminderd en bieden wij tijdelijk geen ondersteuning aan cliënten bij nieuwe tuchtzaken. Samen met het Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) zoeken we sindsdien naar een vorm van ondersteuning die aansluit bij de vraag van cliënten bij

tuchtzaken.

In januari 2019 hebben we een extra subsidieaanvraag voorgelegd aan het ministerie van VWS om de toegenomen vraag naar vertrouwenswerk in de jeugdhulp op te vangen. Deze aanvraag is in behandeling. Indien de subsidie wordt toegekend, worden vertrouwenspersonen geworven om te voorzien in de vraag naar vertrouwenswerk.

Amsterdam, 17 april 2019

Pieter Wetser
Bestuurder AKJ

2. Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2018

(na resultaatbestemming)

ACTIVA

| | <u>31 december 2018</u> | | <u>31 december 2017</u> | |
|-----------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|-----------|
| | € | € | € | € |
| Vaste activa | | | | |
| Materiële vaste activa | 1 | 282.027 | | 191.732 |
| Vlottende activa | | | | |
| Vorderingen en overlopende activa | | | | |
| Overige vorderingen | 2 | <u>344.292</u> | <u>266.225</u> | |
| | | 344.292 | | 266.225 |
| Liquide middelen | | 1.325.717 | | 1.527.767 |
| Totaal | | <u>1.952.036</u> | <u>1.985.724</u> | |

PASSIVA

| | <u>31 december 2018</u> | | <u>31 december 2017</u> | |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | € | € | € | € |
| Vermogen | | | | |
| Algemene reserve | 3 | 1.004.172 | | 1.043.210 |
| Bestemde fondsen | 4 | <u>10.483</u> | | <u>10.483</u> |
| | | 1.014.655 | | 1.053.693 |
| Kortlopende schulden en overlopende passiva | | | | |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 5 | 205.769 | | 305.587 |
| Overige schulden | 6 | <u>731.612</u> | | <u>626.444</u> |
| | | 937.381 | | 932.031 |
| Totaal | | <u><u>1.952.036</u></u> | | <u><u>1.985.724</u></u> |

2.2 Staat van baten en lasten over 2018

| | | <u>2018</u> | | <u>2017</u> |
|-------------------------------------|----|----------------|------------------|------------------|
| | | € | € | € |
| Subsidiebat en overige vergoedingen | 7 | 7.718.434 | | 8.313.747 |
| Brutowinst | | | 7.718.434 | 8.313.747 |
| Personeelskosten | 8 | 7.023.306 | | 7.175.523 |
| Huisvestingskosten | 9 | 216.087 | | 224.713 |
| Algemene kosten | 10 | <u>517.046</u> | | <u>692.013</u> |
| Som der bedrijfslasten | | | <u>7.756.439</u> | <u>8.092.249</u> |
| Bedrijfsresultaat | | | - 38.005 | 221.498 |
| Financiële baten en lasten | 11 | | <u>- 1.034</u> | <u>600</u> |
| Resultaat | | | <u>- 39.039</u> | <u>222.098</u> |

Resultaat 2018 is onttrokken aan het vermogen.

2.3 Begroting 2018

| | <u>2018</u> | |
|--|------------------|------------------|
| | € | € |
| Subsidiebaten en overige vergoedingen | <u>7.717.714</u> | 7.717.714 |
| Uitbesteding / Inhuur Zorgbelang | 2.134.615 | |
| Personeelskosten | 4.919.616 | |
| Huisvestingskosten | 225.500 | |
| Algemene kosten | <u>537.000</u> | |
| | | <u>7.816.731</u> |
| | | - 99.017 |
| Financiële baten en lasten | | <u>983</u> |
| | | <u>- 100.000</u> |

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Rechtsvorm, vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg heeft als rechtsvorm een stichting en is feitelijk en statutair gevestigd op IJsbaanpad 9, 1076 CV te Amsterdam. Stichting Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41198593.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder Winststreven (RJ 640).

Grondslagen voor waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van resultaat zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien aan de belangrijkste voorwaarden van de subsidie/overige vergoeding is voldaan door de stichting.

Personeelslasten zijn verantwoord in overeenstemming met het normenkader van Wet normering topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De te verwerken pensioenlast voor de pensioenaanspraken is gelijk aan de over de periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Inventaris en computers: 20%

Vermogen

Algemene reserves

De algemene reserves zijn gevormd uit de resultaten van de afgelopen jaren en staan vrij ter beschikking aan de organisatie.

Bestemde fondsen

De bestemde fondsen bestaan uit ontvangen gelden waarvan de beperkte bestedingsmogelijkheid door derden is bepaald.

2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2018

ACTIVA

Vaste activa

| | 31-12-2018 | 31-12-2017 |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| | € | € |
| 1 Materiële vaste activa | | |
| Inventaris en computers | <u>282.027</u> | <u>201.592</u> |

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

| | Inventaris en computers € |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Stand per 1 januari 2018 | |
| Aanschafwaarde | 376.780 |
| Cumulatieve afschrijvingen | <u>- 185.048</u> |
| Boekwaarde per 1 januari 2018 | <u>191.732</u> |
| Mutaties | |
| Investerings | 145.171 |
| Afschrijvingen | <u>- 54.876</u> |
| Mutatie in boekwaarde | <u>90.295</u> |
| Stand per 31 december 2018 | |
| Aanschafwaarde | 521.951 |
| Cumulatieve afschrijvingen | <u>- 239.924</u> |
| Boekwaarde per 31 december 2018 | <u>282.027</u> |

De verzekerde waarde van de inventaris bedraagt over 2018 € 633.550.

Flottende activa

Vorderingen en overlopende activa

| | <u>31-12-2018</u> | <u>31-12-2017</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| <u>2 Overige vorderingen</u> | | |
| Vooruitbetaalde kosten Zorgbelang Gelderland | 160.172 | - |
| Vooruitbetaalde kosten Zorgbelang Groningen | 53.950 | - |
| Nog te ontvangen uitkering verzuimverzekering | 42.866 | 16.441 |
| Vooruitbetaalde kosten Zorgbelang Drenthe | 33.659 | 12.901 |
| Vooruitbetaalde kosten verzuimbegeleiding | 10.482 | 11.495 |
| Waarborgsommen | 9.797 | 9.797 |
| Vooruitbetaalde huur- en servicekosten | 9.455 | 29.188 |
| Vooruitbetaalde verzekeringen | 8.165 | 46.592 |
| Nog te ontvangen doorbelastingen Zorgbelangen | 953 | 11.791 |
| Vooruitbetaalde kosten Zorgbelang Brabant | - | 75.160 |
| Nog te ontvangen vergoeding SKJ | - | 24.000 |
| Pensioenpremies | - | 8.902 |
| Nog te ontvangen vergoeding Leiden | - | 6.900 |
| Nog te ontvangen vergoeding Siriz | - | 2.063 |
| Nog te ontvangen rentebaten | - | 1.748 |
| Nog te ontvangen vergoeding Xonar | - | 1.440 |
| Overige nog te ontvangen bedragen | 10.625 | 4.545 |
| Overige vooruitbetaalde kosten | 4.168 | 3.262 |
| | <u>344.292</u> | <u>266.225</u> |

PASSIVA

Vermogen

| | <u>31-12-2018</u> | <u>31-12-2017</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| | € | € |

3 Algemene reserve

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Algemene reserve | <u>1.004.546</u> | <u>1.043.210</u> |
|------------------|------------------|------------------|

Mutatie algemene reserve

| | <u>2018</u> | <u>2017</u> |
|-------------------------|-------------|-------------|
| | € | € |
| Stand per 1 januari | 1.043.210 | 225.551 |
| Uit bestemmingsreserves | - | 595.562 |
| Uit resultaatverdeling | - 39.039 | 222.098 |
| Afrondingsverschil | <u>1</u> | <u>-1</u> |
| Stand per 31 december | 1.004.172 | 1.043.210 |

| | <u>31-12-2018</u> | <u>31-12-2017</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| | € | € |

4 Bestemde fondsen

| | | |
|--|---------------|---------------|
| Egalisatiereserve Raad voor de Kinderbescherming | <u>10.483</u> | <u>10.483</u> |
|--|---------------|---------------|

Kortlopende schulden en overlopende passiva

5 Belastingen en premies sociale verzekeringen

| | | |
|-------------|----------------|----------------|
| Loonheffing | <u>205.769</u> | <u>305.587</u> |
| | <u>205.769</u> | <u>305.587</u> |

6 Overige schulden

| | | |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Crediteuren | 394.968 | 277.838 |
| Nog te betalen vakantiegeld | 164.399 | 162.010 |
| Nog te betalen vakantiedagen | 136.293 | 106.237 |
| Nog te betalen accountantskosten | 12.660 | 5.160 |
| Netto lonen | 11.341 | 7.699 |
| Nog te betalen administratiekosten | 5.339 | 6.573 |
| Diversen | 1.640 | 45.542 |
| Nog te betalen pensioenen | 4.972 | - |
| Nog te betalen Zorgbelang Groningen | - | 15.385 |
| | <u>731.612</u> | <u>626.444</u> |

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Huurverplichtingen

| Locatie | Looptijd t/m | Kortlopend deel | Langlopend deel |
|-----------|------------------|--------------------|--------------------|
| Amsterdam | 01.01.2021 | 71.965 | 71.965 |
| Rotterdam | 31.12.2019 | 24.935 | - |
| Utrecht | 31.12.2019 | 25.822 | - |
| Deventer | 01.01.2021 | 15.255 | 15.255 |
| Sittard | 01.02.2020 | 8.116 | 676 |
| Den Haag | 31.12.2019 | 23.397 | - |
| Lelystad | Direct opzegbaar | - | - |
| Almelo | Direct opzegbaar | - | - |

Garanties

Door AKJ zijn garanties afgegeven ten behoeve van huisvesting voor een totaal bedrag van € 26.533.

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018

| | <u>2018</u> | <u>2017</u> |
|--|------------------|------------------|
| | € | € |
| <u>7 Subsidiebat en overige vergoedingen</u> | | |
| Subsidiebat en | 7.500.000 | 8.013.390 |
| Overige vergoedingen | <u>218.434</u> | <u>300.357</u> |
| | <u>7.718.434</u> | <u>8.313.747</u> |

Subsidiebat en

| | | |
|---|------------------|------------------|
| Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport | 7.500.000 | - |
| Vereniging van Nederlandse Gemeenten 2017 | - | 7.500.000 |
| Overschot Vereniging van Nederlandse Gemeenten 2017 | - | <u>513.390</u> |
| | <u>7.500.000</u> | <u>8.013.390</u> |

Tot en met 2017 is AKJ met de VNG overeengekomen uitvoering te geven aan de functie van onafhankelijk vertrouwenswerk zoals bedoeld in artikel 2.5 van de Jeugdwet. Vanaf 2018 is deze overeenkomst onverminderd overgenomen door VWS. VNG vordert geen middelen terug van AKJ. De subsidies zullen naar aanleiding van de in te dienen verantwoording 2018 in 2019 formeel definitief worden vastgesteld.

| | <u>2018</u> | <u>2017</u> |
|--------------------------------|----------------|----------------|
| | € | € |
| <u>Overige vergoedingen</u> | | |
| Raad voor de Kinderbescherming | 209.664 | 209.664 |
| Gemeente Leiden | 8.050 | 13.800 |
| Xonar / Jeugdzorg Maastricht | 720 | - |
| Overig | - | <u>76.893</u> |
| | <u>218.434</u> | <u>300.357</u> |

8 Personeelskosten

| | | |
|--|------------------|------------------|
| Brutolonen, sociale lasten en pensioenlasten | 6.336.868 | 6.466.069 |
| Vakantiegeld en -dagen | 278.238 | 263.322 |
| Overige personeelskosten | <u>408.200</u> | <u>446.132</u> |
| | <u>7.023.306</u> | <u>7.175.523</u> |

Wet Normering Topinkomens (WNT)

Conform de Regeling Bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp, geldend vanaf 1 januari 2018, wordt de Stichting Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ) ingedeeld in klasse I. Bij klasse I geldt een bezoldigingsmaximum van € 103.000.

Raad van Bestuur

| | | <u>Mw. mr. J.M. Timmers</u> | |
|--------------------------------------|---------------|-----------------------------|--|
| | | directeur – bestuurder | |
| Functie | | | |
| Jaar | 2018 | 2017 | |
| Duur dienstverband | 01/01 – 30/04 | 01/01 – 31/12 | |
| Omvang dienstverband (in fte) | 0,3 | 1,0 | |
| Individueel WNT-maximum | 33.863 | 99.000 | |
| Beloning | 30.238 | 88.036 | |
| Belastbare onkostenvergoedingen | 80 | - | |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 3.400 | 10.122 | |
| Belaste deel vergoeding dienstreizen | 145 | 842 | |
| Totaal bezoldiging | 33.863 | 99.000 | |
| Ontslagvergoeding | 25.333 | | |

| | | <u>Dhr. P.J.J. Wetser</u> | |
|--------------------------------------|---------------|---------------------------|--|
| | | bestuurder | |
| Functie | | | |
| Jaar | 2018 | 2017 | |
| Duur dienstverband | 01/06 – 31/12 | - | |
| Omvang dienstverband (in fte) | 0,6 | - | |
| Individueel WNT-maximum | 60.389 | - | |
| Beloning | 53.761 | - | |
| Belastbare onkostenvergoedingen | 140 | - | |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 6.488 | - | |
| Belaste deel vergoeding dienstreizen | - | - | |
| Totaal bezoldiging | 60.389 | - | |

Het algemene bezoldigingsmaximum voor 2018 is vastgesteld op € 103.000 inclusief belaste kostenvergoeding en pensioenbijdrage werkgever.

Raad van Toezicht

| | Functie | Duur | Bezoldiging 2018 | Bezoldiging 2017 |
|------------------------|------------|-------------|------------------|------------------|
| Mw. C.M.M. Noom | Voorzitter | 1/1 – 31/12 | 4.200 | 4.200 |
| Mw. M. Honkoop | Lid | 1/1 – 31/12 | 3.100 | 3.100 |
| Dhr. M.J.J.M. Malmberg | Lid | 1/1 – 31/12 | 3.100 | 3.100 |
| Mw. A.L.C. Tymann | Lid | 1/1 – 30/09 | 2.325 | 3.100 |
| Mw. A.E.A.M. Miedema | Lid | 1/1 – 31/12 | 3.100 | 3.100 |

Het algemene bezoldigingsmaximum voor 2018 is vastgesteld op €15.450 voor de voorzitter en op € 10.300 voor de overige leden. De Raad van Toezicht van het AKJ heeft ervoor gekozen om de vergoedingen ruim onder de maximaal toegestane bedragen vast te stellen. De genoemde bedragen zijn exclusief omzetbelasting.

Overige bedrijfskosten

| <u>2018</u> | <u>2017</u> |
|-------------|-------------|
| € | € |

9 Huisvestingskosten

| | | |
|------------------------------|----------------|----------------|
| Huur | 147.509 | 144.427 |
| Service- en schoonmaakkosten | 48.460 | 46.507 |
| Overige huisvestingskosten | 20.118 | 33.779 |
| | <u>216.087</u> | <u>224.713</u> |

10 Algemene kosten

| | | |
|-------------------------|----------------|----------------|
| Automatiseringskosten | 218.665 | 296.143 |
| Telefoonkosten | 55.116 | 63.665 |
| Afschrijvingskosten | 54.876 | 16.549 |
| Externe expertise | 33.482 | 90.719 |
| Administratiekosten | 27.483 | 41.930 |
| Communicatiekosten | 23.980 | 63.476 |
| Raad van toezicht | 22.019 | 28.685 |
| Accountantskosten | 21.355 | 15.880 |
| Salarisadministratie | 8.053 | 17.185 |
| Kantoorbenodigdheden | 7.914 | 24.430 |
| Porti | 5.562 | 6.309 |
| Overige algemene kosten | 38.541 | 27.042 |
| | <u>517.046</u> | <u>692.013</u> |

11 Financiële baten en lasten

| | | |
|-------------------------------|---------------|------------|
| Ontvangen rente | 110 | 1.748 |
| Betaalde rente- en bankkosten | -1.144 | -1.148 |
| | <u>-1.034</u> | <u>600</u> |

2.7 Toelichting begroting en werkelijkheid 2018

In deze paragraaf worden de afwijkingen tussen begroting en werkelijkheid in hoofdlijnen beschreven.

RESULTAAT:

Het werkelijke resultaat valt € 61.000 gunstiger uit dan het begrote resultaat.

Subsidiebat en overige vergoedingen:

De subsidiebat en overige vergoedingen zijn conform begroting. Een kleine overige vergoeding van €1.000 was niet begroot.

Personeelskosten:

De personeelskosten van eigen personeel zijn binnen het budget gebleven, onderschrijding van € 61.000. De Zorgbelangorganisaties hebben voor 2018 extra budget (€ 51.000) gekregen om extra vertrouwenspersonen in te kunnen zetten.

Overige personeelskosten:

De onderschrijding op het budget is € 21.000. Dit wordt veroorzaakt door enerzijds lagere opleidingskosten, reiskosten en diverse personeelskosten. Anderzijds vallen de kosten van de verzuimverzekering en de wervingskosten personeel hoger uit.

Huisvestingskosten:

De huisvestingskosten zijn in werkelijkheid € 9.000 lager uitgevallen dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door kleine onderschrijdingen op de verschillende kostensoorten.

Algemene kosten:

De algemene kosten zijn in werkelijkheid € 20.000 lager uitgevallen dan begroot: aan automatiseringskosten is € 16.000 minder besteed, aan communicatiekosten € 36.000 minder besteed, aan diverse algemene kosten € 3.000 minder besteed, maar aan de afschrijvingen € 35.000 meer. Dit laatste wordt met name veroorzaakt door hogere ICT investeringen dan aanvankelijk gepland.

Amsterdam, 17 april 2019

AKJ- Vertrouwenspersonen in de jeugdhulp

Dhr. P. Wetser

Bestuurder

2.8 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Bestuurder en de Raad van Toezicht
van Stichting Advies- en Klachtbureau Jeugdzorg

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de winst- en verliesrekening over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het controle protocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normover-schrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De Bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van De Bestuurder en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

De Bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

In dit kader is de Bestuurder verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de Bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de Bestuurder afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten.

Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de Bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Bestuurder het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Voor een nadere uiteenzetting van onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening verwijzen wij naar de website van onze beroepsorganisatie NBA (www.nba.nl/NL_algemeen_01)

Aalsmeer, 17 april 2019

Berghoef Accountants en Adviseurs

Was getekend: P.R. Verboom RA